

Как подготовить презентацию

Методические указания

Составил: И.Штурц

2015

Содержание

- Назначение презентаций
- Общие свойства презентаций
- Стандарт стиля .ppt
- Рекомендации по структуре доклада

Назначение презентаций .ppt

- Современный способ представления деловой и учебной информации
- Сопровождают лекции и доклады
- Служат самостоятельными документами
 - технические задания / отчеты
 - рекламные брошюры
- В учебном процессе
 - доклады на семинарах и на защитах выпускных работ и диссертаций

Достоинства презентаций

- Наглядное сопровождение устного выступления
 - Конспект текста
 - ✓ Шпаргалка: помогает докладчику говорить
 - ✓ Замена доски с мелом: помогает слушателям понимать
 - ✓ Остается у слушателей, если распечатан
 - Иллюстрации
 - ✓ 2D графика: схемы, диаграммы, графики, фото, скриншоты, ...
 - ✓ Анимации и видео записи
- Распространение мультимедиа информации
 - «Виртуальные» доклады/лекции
 - Отчеты и предложения по проектам, презентации фирм

Стиль MS PowerPoint - де-факто стандарт деловых, научных и технических презентаций

Общие свойства презентаций

- Слайд – единица структуризации
 - Имеет уникальный заголовок – название темы
 - ✓ Если у нескольких слайдов общая тема и формат, то за заголовком ставится номер продолжения: (1), (2), ...
 - Не слишком много (№) !
 - ✓ После заголовка точка не ставится – это название, а не предложение
 - Содержит тексты, графику и др. мультимедиа
 - Слайды нумеруются и датируются
 - Слайд обычно докладывается за 1-2 мин
- **Все, что можно представить в графической форме, нужно представлять в ней!**
 - Столбцы чисел → диаграммы и графики
 - Названия объектов → пиктограммы
 - Визуализируйте идеи!

Текстовая часть слайда

- Маркированный список текстовых абзацев
 - 1-2 строки в абзаце
 - 7±2 абзацев на слайде
 - В конце абзаца точка не ставится
 - Абзацы м.б. вложенными, с уменьшением размера шрифта (1-2 уровня вложенности)
- Исключение: куски текста в несколько строк
 - Цитаты, определения, утверждения, псевдокоды...
 - Не маркируются, могут быть в рамке
 - Их не должно быть много

Текстовые абзацы не должны быть буквальной записью будущей устной речи докладчика!

- это краткий конспект будущего выступления

Стиль текстовых абзацев

- **Лаконичность**
 - Краткость: 1-2 строки
 - Назывные предложения (т.е., без сказуемого)
 - Без многословия: «По всей видимости, ...» и т.п.)
- **В совокупности, абзацы слайда служат планом его содержания (тезисами)**
 - При докладе абзацы не зачитывайте слово в слово – слушатели читают их быстрее, чем вы говорите!
 - **Прореживание:** пропускайте очевидные утверждения
 - **Разнообразие:** заменяйте написанные слова синонимами
 - **Детализация:** расширяйте текст абзацев дополнительной информацией и достраивайте полноценные предложения

Начало и завершение

- Первый слайд – титульный
 - Организация
 - Тема презентации
 - Автор
 - Жанр (мероприятие) и дата
- Второй слайд – Содержание (план доклада)
 - «Оглавление» презентации
 - не нужно в презентации выпускной работы
- Последний слайд
 - Адресная информация
 - Благодарность слушателям
 - не нужны в презентации выпускной работы

Формат титульного слайда

СПбПУ

Кафедра «Прикладная математика»

<Тема доклада>

Доклад на семинаре по специальности

Студент гр. 4057/2 **<имя, фамилия>**

<дата>

Организация

Название

Жанр

Автор

Возможные жанры: доклад, отчет, обзор, курсовая / выпускная работа

Композиция презентации доклада

- Введение
 - Актуальность и краткая история вопроса
 - Контекст: научный / производственный / рыночный
- Структурированное изложение содержания
 - Движение сверху-вниз: от общего к частному, от целого к деталям, от важного к второстепенному
 - Отвечайте сначала на вопросы «Что?» и «Зачем?», и только потом – на вопрос «Как?»
- Заключение
 - Выводы; резюме сказанного
 - Что осталось «за кадром»
 - Планы на будущее
- Список литературных источников

Советы по содержанию

- Учитывайте контекст аудитории
 - ✓ Не повторяйте хорошо известное
 - ✓ Будьте точны в употреблении новых, еще не устоявшихся терминов; давайте им определения при первом же упоминании
- Стремитесь к лаконичности
 - ✓ Минимум слов в текстовых абзацах
 - ✓ Минимум повторов
- Избегайте отсылок вперед
 - типа «как я объясню позже, ...»

Стиль оформления

- Минимальные поля и интервалы; используйте всю площадь экрана
- Яркий фон и пестрота неуместны в научных и деловых презентациях
 - Виньетки и бордюры могут пересекаться с вашими графиками и диаграммами
 - Градиентные заливки могут сделать текст нечитаемым
- Анимация объектов (их постепенное появление) иногда полезно для показа динамики (развития)
- Используйте мощные средства оформления PowerPoint: шаблоны, темы, разметки и образцы

Пример плохого заполнения экрана



JavaScript

- Что такое JavaScript?

JavaScript — прототипно-ориентированный сценарный язык программирования. Является диалектом языка ECMAScript

ECMAScript — это встраиваемый расширяемый не имеющий средств ввода/вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков

- Почему назван JavaScript?

Первоначальное название - «Mocha»

Современное название получил в целях маркетинга из-за популярности языка Java

- Для чего нужен JavaScript?

- ✓ Создание и редактирование HTML-тегов

- ✓ Реагирование на действия посетителя

- ✓ Посылка запросов на сервер и загрузка данных без перезагрузки страницы(Технология Ajax)

1.09.15

- ✓ Получение и установление cookie, запрос данных, вывод сообщений и т.д.

Улучшенный слайд



JavaScript

- **Что такое JavaScript?**
 - JavaScript — прототипно-ориентированный сценарный (скриптовый) язык программирования, диалект языка ECMAScript
 - ECMAScript — это встраиваемый, расширяемый, не имеющий средств ввода/вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков
- **Почему так назван?**
 - Первоначальное название - «Mocha»
 - Современное название получил в целях маркетинга из-за популярности языка Java
- **Для чего нужен JavaScript?**
 - ✓ Создание и редактирование HTML-тегов
 - ✓ Описание реакции на действия пользователя
 - ✓ Посылка запросов на сервер и загрузка данных без перезагрузки страницы (технология AJAX)
 - ✓ Получение и установление cookie, запрос данных, вывод сообщений и т.д.

Рекомендуемые шрифты

- Размер
 - Заголовки: 44, min 36
 - Текст: 24, min 18
- Гарнитура
 - Arial или другой с *постоянной толщиной линии* (не Times!)
 - Для программного кода: Courier
 - Не более трех разных гарнитур в одной презентации
 - Не используйте экзотических гарнитур: PowerPoint подставит свои на демонстрационной машине; на всякий случай делайте копию в PDF
- Выделение текста: *курсив*, **полужирный**, **цветной**, **цветной**, р а з р
я д к а

Формат ссылок на источники

<Автор(ы)>. <Название>. - <Где и когда опубликовано>. -
<Стр.>

ПРИМЕРЫ

- Книга
 1. Ю.Г.Карпов. Имитационное моделирование систем. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 400 с.
- Журнальная статья
 7. С.Озеров. Архитектура CPU//Компьютерра. – 2005, №37. – с. 25-32.
URL: <http://www.computerra.ru/2005/609/233266>
- Интернет-публикация
 3. Kurt Thearling. An Introduction to Data Mining. – 2007.
URL: http://www.thearling.com/dmintro/dmintro_2.htm

Частые ошибки при подготовке презентаций

- Отсутствие слайда с планом доклада
 - однако он не нужен на защите выпускной работы!
- Обилие текстов, которые слово в слово зачитываются докладчиком
- Слайды с одинаковыми заголовками или без заголовков
- Импортированные иллюстрации имеют плохое разрешение и/или неразличимые надписи
- Отсутствие величин и единиц измерения у осей графиков
- В презентации на русском языке - импортированные фрагменты текста на английском
- Таблицы с количественными данными не представлены в графической форме
- Слайды не нумерованы
- Грамматические ошибки – это невежливо!

Устное выступление

- Устная речь vs. письменная
 - короче предложения
 - проще синтаксис
 - более личная и эмоциональная
- Обращайтесь к аудитории, а не к экрану
- Произносите речь громко, четко выговаривая слова, глядя в глаза слушателей
- Используйте лазерную указку
- Для выделения ключевых слов – логического ударения - используйте интонацию и паузы
- Репетируйте и хронометрируйте доклад: нарушение временного регламента – большой грех !

Особенности доклада на семинаре

- Жанр доклада на семинаре – литературный реферат, обзор одного или нескольких источников
 - Худший пример: единственный источник – статья Википедии
 - Ищите достоверные, солидные источники
- Не плагиат (копия текста), а собственный *пересказ*
 - НЕ тотальный Copy/Paste !
 - Сжатие и сокращение текстов, пересказ своими словами
 - т.е., приведение к стилю PPT
 - Собственные оценки, суждения и обобщения
 - Собственные иллюстрации – графические метафоры
- Заключение – обязательная часть доклада
 - Выводы; что нового и интересного вы узнали; как это может быть полезным вам в будущем